

Số: 266 /KH – TrMNTX

Thanh Xương , ngày 23 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ xã hội hóa Giáo dục năm học 2025-2026

I. NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về phân quyền phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1318/QĐ- UBND ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc chuyển các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện về thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã sau sắp xếp quản lý.

Căn cứ Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh; Văn bản số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ hướng dẫn số 2616/SGDĐT-GDMNTH ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 - 2026.

Căn cứ hướng dẫn số 2627/SGDĐT-KHTC ngày 30/8/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trong tâm công tác kế hoạch và tài chính năm học 2025 - 2026.

Căn cứ biên bản khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp năm học 2025–2026 của trường Trường Mầm non Thanh Xương

Căn cứ biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường về việc thống nhất chủ trương các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và vận động tài trợ của nhà trường năm học 2025–2026;

Căn cứ Nghị quyết của Hội đồng trường Trường Mầm non Thanh Xương về việc phê duyệt Kế hoạch dự kiến các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường và Dự thảo Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025–2026;

Căn cứ mục tiêu kế hoạch nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế nhu cầu CSVN của nhà trường năm học 2025 – 2026.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG

1. Mục đích

Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường chăm lo cho sự nghiệp giáo dục trường Mầm non Thanh Xương, trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu tôn tạo cơ sở vật chất phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ nhằm tăng cường sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho nhà trường.

Nâng cao nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, cộng đồng xã hội, phụ huynh học sinh ở các tổ dân phố và trên địa bàn phường về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục;

Tham mưu tốt với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, lấy trẻ làm trung tâm; tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng trách nhiệm vận động các tổ chức thực hiện mục tiêu giáo dục

Phối hợp với ban phụ huynh nhà trường trong việc thực hiện chủ trương vận động tài trợ, huy động đóng góp ủng hộ tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất nhà trường.

2. Yêu cầu:

Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

3. Nguyên tắc vận động tài trợ

+ Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

+ Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

+ Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

+ Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

+ Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

+ Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

4. Hình thức huy động các nguồn vận động tài trợ

+ Kêu gọi cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh trường MN Thanh Xương, các tổ chức, cá nhân, các doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn Tỉnh.

+ Tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển một khoản tiền bằng đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ, kim cương, đá quý, kim loại quý trực tiếp cho nhà trường hoặc thông qua tài khoản của nhà trường mở tại Ngân hàng thương mại.

+ Tài trợ bằng hiện vật: Nhà tài trợ chuyển giao cho nhà trường các hiện vật như sách, vở, quần áo, lương thực, thực phẩm, vật liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ dùng trang trí tôn tạo cảnh quan môi trường, công trình xây dựng và các hiện vật khác có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và nhà trường.

+ Đối với hình thức tài trợ bằng công trình, việc thẩm định, phê duyệt thiết kế kỹ thuật và tổng dự toán, cấp giấy phép xây dựng, quản lý chất lượng công trình, nghiệm thu, bàn giao, bảo hành, bảo hiểm công trình xây dựng được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật hiện hành về đầu tư xây dựng.

+ Tài trợ phi vật chất: Nhà tài trợ chuyển giao hoặc cấp quyền sử dụng không thu tiền đối với bản quyền và quyền sở hữu các tài sản thuộc sở hữu trí tuệ; quyền sử dụng đất; đóng góp ngày công lao động; cung cấp dịch vụ đào tạo, tham quan, khảo sát, hội thảo, chuyên gia tư vấn miễn phí cho cơ sở giáo dục.

III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động

Cha mẹ học sinh nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cựu học sinh trong và ngoài nước, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp.

2. Đối tượng thụ hưởng

Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả các em học sinh đang học tại trường mầm non xã Thanh Xương.

IV. THỰC TRẠNG VỀ TRƯỜNG MẦM NON THANH XƯƠNG

1. Đặc điểm nhà trường

- Năm học 2025-2026 nhà trường có 17 lớp với 385 HS
- Tổng số: CBGVNV của trường: 42 đ/c, trong đó: Cán bộ quản lý: 03; Giáo viên: 35; Nhân viên: 04; Nữ: 41; Dân tộc: 11, nữ DT: 11; Trình độ chuyên môn của đội ngũ CBGVNV: Đại học: 35 , Cao đẳng: 04; Trung cấp: 01; chưa qua đào tạo: 02.
- Trường có 01 chi bộ độc lập; tổng số Đảng viên: 25 đ/c.
- Trường có 17 phòng học trong đó phòng học kiên cố: 17 phòng; bán kiên cố: 0 phòng; có 01 phòng dự nghệ thuật, 01 phòng tin học, 01 phòng vận động thể chất; 01 bếp ăn bán trú; 11 phòng hiệu bộ, hành chính, văn phòng. Cơ bản đáp ứng nhu cầu giảng dạy của giáo viên và học tập của trẻ.

2. Nguồn kinh phí hiện có của nhà trường

Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2025:

- Chỉ đủ chi lương, phụ cấp lương, chi chuyên môn nghiệp vụ và các khoản chi thường xuyên của nhà trường.
- Nhà trường thực Nghị quyết số 119/NQ-CP, ngày 07/8/2014 của Chính phủ về phạm vi, đối tượng tiết kiệm 5% chi thường xuyên năm 2025.

Nguồn thu và cấp bù học phí năm 2025

- Thực hiện chi tối thiểu 40% cho cải cách tiền lương năm 2024
- Thực hiện Nghị quyết số 119/NQ-CP, ngày 07/8/2014 của Chính phủ về phạm vi, đối tượng tiết kiệm 5% chi thường xuyên năm 2025.
- Thực hiện chi phụ cấp cho nhân viên y tế theo Nghị định số 56/2011/NĐ-CP quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với công chức, viên chức công tác tại các cơ sở y tế công lập và Thông tư 02/2012/TTLT – BHYT – BTC ngày 19/01/2012 của liên bộ Y tế - Bộ nội vụ - Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện nghị định số 56/2011/NĐ-CP.
- Bổ sung chi thường xuyên, sửa chữa nhỏ.

3. Khó khăn

- Nhà trường mặc dù đã được đầu tư khá đồng bộ, nhưng còn 4 điểm trường xây dựng đã lâu, 1 số hạng mục đã xuống cấp như tường, nền lớp học , tường bao bị phồng rộp, bong tróc thấm gây ẩm, rêu mốc, hệ thống điện, nước, nhà vệ sinh hỏng nhiều thường xuyên phải thay thế, sửa chữa. Nhà để xe một số điểm trường chưa có.
- Khu trung tâm xây dựng năm 2016 nhưng nay đường điện, đường nước, nền nhà, sân trường... hỏng nhiều tường lớp học, tường bao bị phồng rộp, bong tróc ẩm, mốc. Khu vui chơi chưa có bóng mát, các khu trải nghiệm của trường chưa đảm bảo quy định của trường chuẩn. Do vậy cần phải sửa chữa

để đáp ứng với nhu cầu chăm sóc giáo dục trẻ. Khu lớp nhà trẻ che nắng bằng màn tre lâu ngày đã bị mục nát. Hệ thống ống nước sử dụng và tưới, hệ thống đường điện, cửa, khoá cửa các lớp ở trung tâm, điểm bản thường xuyên phải sửa chữa bổ xung. Cảnh quan môi trường thường xuyên phải thay đổi, mua sắm để tạo cảnh quan môi trường cho trẻ học tập và trải nghiệm.

- Kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp còn hạn hẹp, nguồn ngân sách địa phương chỉ cho GD&ĐT không có; các nguồn vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân cũng chỉ đáp ứng được một phần nhỏ trong việc xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất của nhà trường.

Như vậy, nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cho nhà trường và ngân sách địa phương không có để thực hiện xây dựng, tu sửa CSVN, cảnh quan môi trường cũng như hỗ trợ phục vụ các hoạt động phong trào, hội thi của học sinh.

V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện

Để hỗ trợ các hoạt động giáo dục của trẻ, tăng cường cơ sở vật chất trường học tại nhà trường như:

Tham gia giao lưu "Ngày hội trăng rằm của bé"

Tham gia giao lưu trải nghiệm doanh trại bộ đội

Giao lưu "Bé với ngày hội văn hóa dân tộc" cấp trường

Trải nghiệm "Lễ hội mùa xuân"

"Bé với ngày hội văn hóa dân tộc" cấp Cụm

Hội thi: "Bé khỏe bé ngoan - Bé tài năng cấp trường

Tặng quà khen thưởng cho các lớp và học sinh

Tăng cường cơ sở vật chất trường học Mua sơn vẽ, trang trí cảnh quan môi trường ,mua cờ dây.

Thuê nhân công chăm sóc cắt tỉa hoa cây cảnh

Lắp đặt các mô hình trang trí tại khuôn viên sân trường

2. Thời gian vận động: Bắt đầu từ ngày được phê duyệt của phường đến ngày kết thúc năm học

3. Cách thức tổ chức vận động

3.1. Ban giám hiệu nhà trường, Kế toán, Hội đồng trường , Ban đại diện cha mẹ HS.

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Thống nhất và lập biên bản kiểm tra hiện trạng, cơ sở vật chất , cảnh quan môi trường, tổng hợp nhu cầu cải tạo sửa chữa, các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

- Hội ban Chi Ủy, chi bộ, giáo viên chủ nhiệm, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh họp bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập dự toán kinh phí và phân bổ nguồn kinh phí tăng cường cơ sở vật chất trường học, hỗ trợ các hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục, các hoạt động phong trào và kinh phí khen thưởng cho học sinh trong năm học. Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

- Làm tờ trình trình UBND phường Mường Thanh phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ

- Quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Hội phụ huynh học sinh để triển khai vận động, công khai số tài khoản của trường nếu đơn vị, cá nhân tài trợ bằng chuyển khoản.

- Ban vận động gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động tài trợ nhằm tăng cường cơ sở vật chất, hoạt động phong trào của học sinh.

- Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử của trường, bảng thông báo trong trường (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ).

- Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền thu được mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ. Nếu tài trợ bằng hình thức chuyển khoản, nhà trường mở thêm một tài khoản tại Ngân hàng hoặc Kho bạc Nhà nước để tiếp nhận tài trợ.

- Nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

- Báo cáo kết quả thực hiện với UBND phường Mường Thanh, tỉnh Điện Biên; lập báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính theo quy định. Thực hiện công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

3.2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

3.3. Hội cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.
- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường

3.4. Tiến độ thực hiện

- Việc vận động tài trợ để thực hiện cải tạo, sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục được thực hiện xuyên suốt trong năm học 2025-2026; đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận
- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại ngân hàng thương mại nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)
- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: Biên bản xác nhận tài trợ và lập phiếu thu tiền.
- Tiến hành các thủ tục cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (có đầy đủ hồ sơ, biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS).
- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.
- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định
- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Hội phụ huynh học sinh.
- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

VI. NỘI DUNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ

1. Nội dung vận động tài trợ

- Tăng cường hỗ trợ cơ sở vật chất trường lớp, Hỗ trợ hoạt động phong trào, khen thưởng cho học sinh...

- Để thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; xây dựng cảnh quan môi trường; bổ sung đồ dùng, thiết bị trường học phục vụ các hoạt động chăm sóc -giáo dục trẻ của nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động tham quan, trải nghiệm, lễ hội.. Tổ chức và tham gia các hội thi cấp trường, cấp cụm, bổ sung trang trí lớp học....

- Khen thưởng cho học sinh trong năm, tập thể lớp, cá nhân có thành tích và đạt giải trong các hội thi cấp trường, cấp cụm.

2. Dự toán kinh phí

*** Tổng dự toán thu:** 95.530.000đ.

*** Dự toán chi:** 95.530.000đ

*** Nội dung chi:**

Tổ chức các hội thi, hoạt động giáo dục và giao lưu do nhà trường phát động: “Ngày hội trăng rằm của bé”, “Lễ hội mùa xuân”, “Bé khỏe bé ngoan – Bé tài năng”, “Bé với ngày hội văn hóa dân tộc”, các hoạt động trải nghiệm như “Bé tham quan doanh trại bộ đội”... nhằm rèn luyện kỹ năng, khơi gợi hứng thú và giúp trẻ mạnh dạn, tự tin hơn.

Hỗ trợ công tác trang trí, chuẩn bị cho các điểm trường: Trung tâm, Pú Tửu, Đội 2, C17; bao gồm chi phí ma kết, trang trí sân khấu, mua vật tư làm đạo cụ, đồ dùng phục vụ hội thi và các lễ hội trong năm học.

Chi cho giải thưởng, phần quà và giấy khen trong các hội thi và dịp tổng kết năm học, nhằm động viên tinh thần thi đua học tập, rèn luyện của trẻ.

Hỗ trợ nước uống, bánh kẹo, thuê xe di chuyển và các chi phí phục vụ tổ chức hoạt động giao lưu, trải nghiệm cho học sinh.

Mua sơn và màu vẽ để sơn mới, trang trí, tô điểm lại không gian lớp học và khu vực sân trường; làm mới các bức tường, tường bao và khu vui chơi nhằm tạo nên môi trường học tập sáng sủa, sinh động, thân thiện và gần gũi với trẻ. Việc sơn trang trí sẽ giúp nâng cao tính thẩm mỹ, tạo ấn tượng tích cực, khơi gợi cảm xúc và sự hứng thú của trẻ khi đến trường.

Thuê nhân công chăm sóc, cắt tỉa hoa và cây xanh định kỳ tại các điểm trường để duy trì khuôn viên luôn xanh – sạch – đẹp. Việc này góp phần tạo không gian tự nhiên, trong lành, giúp các bé có môi trường vui chơi an toàn, thân thiện với thiên nhiên, đồng thời thể hiện nếp sống văn minh, môi trường giáo dục mầm non chuẩn mực

Tổng kinh phí cần vận động tài trợ cho năm học 2025 – 2026 là: 95.530.000đ (Chín mươi năm triệu năm trăm ba mươi nghìn đồng chẵn)

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 - 2026 của trường Mầm non Thanh Xương kế hoạch này được thông báo rộng rãi đến cha mẹ học

sinh, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, các tổ chức, cá nhân và được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại cuộc họp cha mẹ học sinh./.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa- xã hội
- Phòng Kinh tế
- UBND phường (báo cáo)
- Lưu Trường (t/h)

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Thị Huyền