

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2025

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 8

1. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Điều tra phổ cập, chiều sinh đạt chỉ tiêu phòng giáo. Huy động trẻ mẫu giáo ra lớp đạt 100%

2. Các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ.

- Đón trẻ ngày 29/8 làm quen với cô và các bạn
- Trẻ ăn ngủ tại trường từ ngày 03/5/2025
- Rèn văn nghệ cho trẻ chuẩn bị cho ngày khai giảng 5/9

3. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

- Giáo viên trả phép đúng thời gian

- Tham gia lớp bồi dưỡng chính trị ngày 14/8 do phường Mường Thanh tổ chức trực tuyến. Tham gia bồi dưỡng chuyên môn do trường tổ chức ngày 18,19 tháng 8;

- Xây dựng chương trình GDMN của tổ, khối
- Xây dựng KH bồi dưỡng CM tổ và cá nhân
- xây dựng kế hoạch BDTX nội dung 1,2,3 trên cơ sở kế hoạch của nhà trường.
- Triển khai nội dung thống nhất chuyên môn năm học 2025-2026.
- Thống nhất hồ sơ sổ cách, chuyên môn
- Làm đồ dùng, đồ chơi trang trí lớp phù hợp với chủ đề, theo hướng steam

4. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giảng dạy

- Xây dựng kế hoạch phòng hoạt động máy tính, tổ chức hoạt động phòng Máy vi tính: Cho trẻ làm quen với máy tính, hướng dẫn cho trẻ chơi các trò chơi Kismat

- 100% CB-GV-NV thực hiện hồ sơ qua phần mềm điện tử, chữ ký, ký duyệt, ứng dụng công nghệ AI trong giảng dạy.

II. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 9 /2025

1. Duy trì số lượng học sinh

- Huy động 100% trẻ trong độ tuổi ra lớp
- Lớp MGB A: 14 , MGB B: 16 , MGB PT: 16 , MGB Đ2: 14
- Duy trì số lượng đảm bảo chuyên cần 97-100 %

2. Các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ.

** Đảm bảo an toàn cho trẻ*

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ an toàn về thể chất, tinh thần, phòng chống thiên tai dịch bệnh.

** Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ*

- Tuyên truyền ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; tuyên truyền kỷ niệm ngày Quốc khánh 02/9; Tổ chức lễ khai giảng năm học mới (05/9) kết hợp trực tiếp và trực tuyến.

- Thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc trẻ theo chế độ sinh hoạt 1 ngày từ ngày của trẻ ở trường (bắt đầu từ ngày 3/9).

- GV các lớp đã chú ý rèn cho trẻ nề nếp thói quen bảo vệ môi trường trong sinh hoạt hàng ngày của trẻ ở trường. Rèn kỹ năng lao động tự phục vụ.

- Thực hiện đúng quy trình giao nhận thực phẩm, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm không để xảy ra ngộ độc thức ăn trong trường.

- Tổ chức cho trẻ ăn hết suất, ngủ đúng giờ, vệ sinh sạch sẽ cho trẻ (Rửa tay trước khi ăn, rửa mặt tết tóc trước khi trả trẻ...)

- Đảm bảo an toàn tính mạng, nhân phẩm cho trẻ, tuyệt đối giáo viên không được quát mắng, đánh đập trẻ. Thường xuyên kiểm tra những nhân tố gây mất an toàn cho trẻ như: Điện, bình nước nóng, que gậy, bàn ghế...

- Phối hợp với trạm y tế cân đo, khám sức khỏe cho 100% trẻ

- Tích cực rèn nề nếp cho trẻ trong các hoạt động hàng ngày.

** Hoạt động giáo dục, đánh giá trẻ*

- Thực hiện chương trình từ tuần 3 tháng 9, thực hiện chủ đề: “Bé vui đến trường - tết trung thu” 4 tuần (từ 15/9 – 10/10)

- Các lớp nhận bàn giao đánh giá trẻ cuối độ tuổi của GV chủ nhiệm năm học: 2024-2025 và làm bản đánh giá trẻ đầu năm học 2025-2026.

- Đánh giá cuối chủ đề Bé vui đến trường, tết trung thu vào tuần 2/10

3. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

** Thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy*

- Ổn định nề nếp, chuyên môn dạy và học thực hiện nghiêm túc tiến độ chương trình thời gian biểu, chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ

- Phát động làm đồ dùng dạy học theo chủ đề

- Hoàn thành các loại KH của lớp, tổ khối, duyệt HS giáo viên định kỳ theo tháng/chủ đề.

- Gv Đăng ký 1 sáng kiến hoặc đổi mới phương pháp dạy học.

- Phát động thi đua đợt 1 từ đầu năm học đến 20/11

- Chấm trang trí 4/4 lớp, kiểm tra hồ sơ sổ sách của 6/6 gv trong tổ

- Thực hiện soạn giảng theo kế hoạch, chú ý nội dung tăng cường tiếng việt giữa các lớp, các độ tuổi không được giống nhau và thể hiện trong kế hoạch chủ đề. Đưa nội dung giáo dục chuyên đề trong năm vào chủ đề giáo dục và đảm bảo phù hợp với nhận thức độ tuổi và bối cảnh địa phương (phát triển cảm xúc, phát triển thẩm mỹ, phát triển nhận thức, chuẩn bị việc đọc...)

- Mỗi lớp chủ động in bổ sung hàng tuần bộ kế hoạch thực hiện chương trình treo trên phòng chuyên môn của trường.

- Hoạt động chơi ngoài trời các lớp, các độ tuổi không được giống nhau trong các chủ đề, đặc biệt trò chơi vận động.

- Giáo án phải soạn gửi duyệt trước khi dạy.

- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm: Trang trí lớp linh hoạt, không sử dụng đồ dùng, hình ảnh chết, tăng cường học liệu mở theo hướng steam cho trẻ hoạt động. Làm bổ sung đồ dùng đồ chơi cho các góc phù hợp với chủ đề. Đổi mới môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong và ngoài lớp.

** Công tác bồi dưỡng chuyên môn, thực hiện chuyên đề*

*** Sinh hoạt chuyên môn lần 1/9**

- Thảo luận lấy ý kiến giáo viên các vấn đề chuyên môn, mới, khó cần tháo gỡ để xây dựng nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ

- Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT soạn giáo án bằng AI.

- Thống nhất các ND chuyên môn, thời gian thực hiện, góp ý chỉnh sửa hồ sơ sổ sách của tổ MGB.

- Đăng ký thi đua tổ, cá nhân, đề tài sáng kiến.

*** Sinh hoạt chuyên môn lần 2/9**

- Thực hiện chuyên đề: Ứng dụng STEAM : Khám phá khoa học

- Thảo luận, chia sẻ, rút kinh nghiệm về tiết dạy.

- Thảo luận chia sẻ kinh nghiệm làm ĐDDC theo hướng steam, TCTV, quyền con người, sử dụng công nghệ AI theo chủ đề trường mầm non và bản thân phát huy tính tích cực của trẻ

- Đánh giá CM tháng 9; Triển khai hoạt động CM tháng 10

4. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong dạy học

- Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng công nghệ AI(Chat GPT, GEMINI,CANVA...)

- Ứng dụng CNTT vào các tiết dạy: Sách lật, video minh họa thơ, truyện

- Thực hiện chi trả và thực hiện các khoản thu theo phương thức không dùng tiền mặt

5. Điều chỉnh bổ sung kế hoạch

BAN GIÁM HIỆU

(Ký duyệt)

Ngày 03 tháng 9 năm 2025

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Lò Thị Loan

Phạm Thị Nam Hồng