

**TRƯỜNG MN THANH XƯƠNG**  
**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:136a /KH- HĐT MNTX

*Thanh Xương, ngày 04 tháng 8 năm 2025*

## **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

### **Năm học 2025 – 2026**

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Nghị quyết số 44/NQ-CP ngày 09/6/2014 của Chính phủ về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục; Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 về việc Ban hành chương trình làm quen tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo; Thông tư 51/2022/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục mầm non; Căn cứ vào điều 9 Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Điều lệ Trường mầm non quy định về Hội Đồng trường;

Thông tư số 01/2021/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo văn bản hợp nhất ban hành chương trình giáo dục mầm non;

Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 2847/QĐ-UBND ngày 04/10/2023 của UBND huyện Điện Biên về việc thành lập Hội đồng trường mầm non xã Thanh Xương nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 1705/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ V/v phê duyệt chiến lược phát triển giáo dục đến năm 2030, tầm nhìn đến 2045;

Căn cứ vào cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn, hoạt động của Hội đồng trường Mầm non;

Hội đồng trường MN Thanh Xương xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2025– 2026 như sau:

### **A. MỤC TIÊU, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NĂM 2025 - 2026**

#### **I. Mục tiêu, phương hướng chung**

Mục tiêu năm học 2025 – 2026 phấn đấu thực hiện thành công chủ đề: “**Kỷ cương – Sáng tạo – Đột phá – Phát triển**”.

Thực hiện tốt chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025*”;

Trường mầm non xã Thanh Xương phấn đấu sẽ trở thành một ngôi trường có chất lượng giáo dục cao, duy trì và phát triển chất lượng trường mầm non đạt Chuẩn quốc gia mức độ 2, đạt kiểm định mức độ 3, đào tạo những trẻ mạnh khỏe về thể chất, mạnh mẽ về trí lực, đáp ứng được sự đổi mới của phát triển giáo dục.

Tập trung quán triệt mọi chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước tới mọi tập thể, cá nhân CBVC góp phần nâng cao nhận thức và hành động đúng nhằm thực hiện các mục tiêu nhiệm vụ giáo dục theo cấp học đáp ứng yêu cầu đổi mới GD.

Nâng cao hiệu lực hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong nhà trường, đẩy mạnh phân cấp tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình về các hoạt động đổi mới quản trị trường học theo hướng kỳ cương sáng tạo phát triển đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin chuyển đổi số.

Quy hoạch mạng lưới trường lớp đầu tư cơ sở vật chất theo hướng hiện đại tiếp tục phấn đấu duy trì trường mầm non đạt chuẩn mức độ 2 và kiểm định chất lượng cấp độ 3 vào năm 2026. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi hướng tới phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi đảm bảo các điều kiện theo quy định.

Tích cực chủ động trong công tác tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các kế hoạch chương trình nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý theo hướng chuẩn hóa hiện đại hóa ứng dụng và đưa Phương pháp giáo dục stem vào chương trình chăm sóc giáo dục đại trà cho tất cả các học sinh độ tuổi trong trường.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư số 09 của Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai dân chủ đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thực hiện công tác báo cáo thống kê phần mềm cơ sở dữ liệu đảm bảo đúng tiến độ thời gian.

100% giáo viên các nhóm trẻ lớp mẫu giáo thực hiện đúng quy định pháp luật. Thực hiện cam kết các điều kiện và chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh, tăng cường phối hợp hỗ trợ giám sát Ban đại diện cha mẹ học sinh đối với các hoạt động của nhà trường. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại các nhóm lớp, xử lý nghiêm các cá nhân vi phạm các nội quy quy chế của ngành và của nhà trường như bạo hành xâm phạm khẩu phần ăn của trẻ.

## **II. Nhiệm vụ cơ bản của Hội đồng trường**

Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược phát triển, kế hoạch hoạt động hằng

năm của nhà trường; quyết nghị quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; xem xét, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định của nhà trường, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quyết nghị về tổ chức, nhân sự; Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

Xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; xem xét, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định của nhà trường khi cần thiết.

Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát quá trình tổ chức thực hiện các quyết nghị của hội đồng trường; việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

**1. Xem xét, phê chuẩn mục tiêu nhiệm vụ** các chủ trương kế hoạch biện pháp, giải pháp của nhà trường thực hiện hàng năm, nhiệm kỳ đạt yêu cầu chính xác phù hợp, sát thực, kết quả. Từ đó thúc đẩy các tập thể, cá nhân CBVC phải tích cực chủ động tham gia đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả.

**2. Theo quyền hạn chức năng nhiệm vụ** của Hội đồng trường dưới sự lãnh đạo của các cấp Đảng, chính quyền, các ngành. Hội đồng trường MN Thanh Xương phấn đấu đạt được các chỉ tiêu về:

- Về quy mô trường lớp, học sinh: Huy động trẻ ra lớp và duy trì số lượng trẻ. Công tác phổ cập GDMNTENT.

- Chất lượng chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Về đội ngũ CBGVNV: chất lượng đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên

- Về xây dựng cơ sở vật chất, môi trường, tài sản, thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi. Sử dụng tài chính của Nhà trường

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy; Chỉ tiêu thực hiện Đề án 06 chuyển đổi số, mã định danh điện tử, sử dụng thu học phí không dùng tiền mặt, Ứng dụng công nghệ số trong quản lý, dạy và học.

- Công tác kiểm định chất lượng GDMN và trường chuẩn quốc gia.

- Các Hội thi của giáo viên và học sinh.

- Hoạt động, kết quả thi đua khen thưởng: Đánh giá xếp loại chuẩn HT,PHT, chuẩn nghề nghiệp GVMN , đánh giá viên chức; đánh giá chất lượng trẻ. Thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua.

- Công tác tuyên truyền về GDMN, xã hội hóa giáo dục.

- Công tác phối hợp giữa chính quyền và các đoàn thể trong và ngoài nhà trường

- Đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo của Ban giám hiệu.

- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Các mục tiêu thi đua tập thể, cá nhân, đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn HT, PHT, GVMN cuối năm.

### III. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ vào Nghị quyết của chi bộ, Nghị quyết của hội nghị CBVC, hội đồng trường, đồng ý phê chuẩn những chủ trương, chỉ tiêu GD thực hiện các nhiệm vụ năm học 2025 – 2026:

Hội đồng trường phê duyệt các chỉ tiêu, mục tiêu GD đã thông qua Nghị quyết, yêu cầu Nhà trường và các tổ chức liên quan kết hợp chặt chẽ, phối hợp chỉ đạo thực hiện hiệu quả kế hoạch năm học 2025-2026:

### **1. Tập thể**

- Phần đầu Đạt “Tập thể LĐ xuất sắc” cấp tỉnh
- Phần đầu tập thể trường được tặng Bằng khen của UBND tỉnh; được tặng Bằng khen của Thủ tướng chính phủ.
- Phần đầu Sở giáo dục và đào tạo tặng giấy khen.
- Phần đầu Đạt “Tập thể LĐTT” đề nghị UBND Phường tặng Giấy khen
- Trường có đời sống văn hóa tốt.
- Trường đạt trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích
- Trường có phong trào xây dựng “ Trường học hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm”, trường có phong trào đổi mới giáo dục và chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ.
- Nâng cao các tiêu chí trường MN đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3, phát đầu tháng 11/2026 đánh giá ngoài và được công nhận vào tháng 12/2026.
- Chi bộ trong sạch vững mạnh được xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Đoàn thanh niên vững mạnh
- Thực hiện các phong trào và cuộc vận động lớn trong năm học: Xếp loại tốt

### **2. Cá nhân**

- 02 các nhân đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen.
- 02 cá nhân đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen
- 01 cá nhân đề nghị SGD tặng giấy khen
- 09/42 cá nhân đăng ký danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.
- 42/42 cá nhân đăng ký danh hiệu lao động tiên tiến.
- 05/42 cá nhân đăng ký đề nghị UBND Phường tặng giấy khen
- 05/25 đảng viên được xếp loại HTSX nhiệm vụ, 25/25 đảng viên được xếp loại HTTNV.
- 42/42 CBGVNV đánh giá viên chức HTTNV trở lên, (trong đó 8/42 xếp loại HTSX NV)

### **3. Mục tiêu cụ thể**

#### **3.1. Duy trì số lượng**

Đảm bảo đạt chỉ tiêu UBND Phường giao:

- Thực hiện: 17 lớp 395 trẻ (giảm 1 lớp so với năm học trước do dân số giảm)

+ Trẻ nhà trẻ 5 nhóm: 75 trẻ

+ Mẫu giáo: 12 lớp: 320 trẻ

+ Trẻ 5 tuổi 4 lớp: 118 trẻ

- Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp/ dân số độ tuổi: 83,2%. Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ ra lớp đạt 51,0%, trẻ mẫu giáo đạt 100%, trẻ 5 tuổi đạt 100%.

- Duy trì 100% trẻ ra lớp, tỷ lệ chuyên cần đạt trên 95% trở lên đối với trẻ nhà trẻ, 98% đối với trẻ mẫu giáo.

- Hội đồng trường phê duyệt kế hoạch và giám sát hoạt động tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian tuyển sinh

### **3.2. Chất lượng chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ**

100% trẻ tới trường được đảm bảo an toàn cả về thể chất và tinh thần

Phần đầu cuối năm được công nhận là trường học an toàn

*Công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe cho trẻ*

- 100% trẻ được cân đo và khám sức khỏe định kỳ. Không để xảy ra dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm trong trường mầm non. Phần đầu đạt chỉ tiêu Phường Mường Thanh giao:

+ Cân nặng BT đạt 97,5%; SDD thể nhẹ cân giảm còn 2,5%;

+ Chiều cao BT đạt 97,4%; SDD thể thấp còi giảm còn 2,6%

+ Cân nặng theo chiều dài/chiều cao: BT đạt 100%; SDD thể thấp còi nhẹ cân: 0; SDD thể gầy còm mức độ nặng: 0

+ 100% trẻ toàn trường được khám sức khỏe chuyên khoa 1 đến 2 lần/năm học.

- Bé sạch: đạt 100 %

- 100% trẻ vệ sinh cá nhân sạch sẽ, có đủ quần áo, giày dép, đồ dùng học tập.

*\* Công tác bán trú*

- Tổ chức tốt cho trẻ ăn, nghỉ trưa tại trường đảm bảo khẩu phần chế độ ăn trưa và vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Ban giám sát chế độ học sinh làm việc trách nhiệm, hiệu quả nền nếp.

*\* Chất lượng giáo dục (Chương trình GDMN, hội thi, đánh giá trẻ...)*

Thực hiện tốt chương trình Giáo dục quốc gia theo Thông tư số 50, 51, 52/2020/TT –BGD&ĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, xây dựng chương trình giáo dục nhà trường phù hợp với văn hoá, điều kiện của địa phương của

nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ cũng như lựa chọn nội dung cho trẻ làm quen tiếng Anh phù hợp thực tế của nhà trường;

- Bé chăm: 95-98%
- Bé ngoan: 100%
- 98% trở lên trẻ đạt được các mục tiêu chương trình GDMN theo độ tuổi.
- 100% trẻ nhà trẻ được đánh giá tròn tháng, đánh giá theo giai đoạn.
- 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN.

- Thực hiện tốt chuyên đề giáo dục theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, chuyên đề giáo dục dinh dưỡng trẻ thơ, chuyên đề Tăng cường tiếng Việt, chuyên đề an toàn giao thông.

- 100% các lớp thực hiện có chất lượng giáo dục kỹ năng sống, giáo dục lễ giáo, GD vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường cho trẻ.

- 100% trẻ được học 2 buổi/ngày, ăn bán trú tại trường.

- Phân đầu 2 lớp với 50 trẻ 4-5 tuổi tại khu trung tâm được làm quen với ngoại ngữ tiếng Anh.

*\* Công tác giáo dục dân tộc, giáo dục trẻ khuyết tật hòa nhập*

- 17/17lớp thực hiện nâng cao chất lượng TCTV cho trẻ dân tộc.

-100% trẻ dân tộc được học và tăng cường tiếng Việt và đảm bảo đủ chế độ chính sách do nhà nước quy định.

- Trẻ khuyết tật hòa nhập ra lớp: 02/2 trẻ

### **3.3. Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi**

- Phân đầu duy trì đạt chuẩn PCGDMN cho trẻ 5 tuổi năm 2025:

+ Bố trí đủ giáo viên có trình độ trên chuẩn dạy lớp 5 tuổi

+ 4/4 Lớp có đủ phòng học, trang thiết bị phục vụ chăm sóc giáo dục trẻ

+ Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp và được học bán trú tại trường. 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non

### **3.4. Chất lượng đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên**

*\* Giáo dục tư tưởng, chính trị cho đội ngũ*

- 100% CBGV-NV có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh; có các kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức Nhà giáo; Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15-5-2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Thực hiện nghiêm túc nội quy quy chế của nhà trường. Giữ vững khối đoàn kết nội bộ, không có đơn thư khiếu nại tố cáo.

- Xây dựng và triển khai thực hiện nghiêm túc bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- 100% tham gia nhiệt tình các hội thi do trường, Ngành tổ chức.

*\* Các hoạt động chuyên môn của giáo viên*

- Giáo viên dạy giỏi các cấp: 31/35 trong đó (GVĐG cấp tỉnh: 03 đ/c; GVĐG cấp Phường: 10 đ/c; GVĐG cấp trường 20 đ/c); Giáo viên dạy khá: 4; Giáo viên trung bình: 0

- 100% CBGV có kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, phần đầu 100% giáo viên xếp loại đạt, không có giáo viên không đạt yêu cầu.

- Xây dựng cộng đồng học tập trong trường mầm non dựa trên sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

- 31/35 Gv tích cực ứng dụng phương pháp giáo dục Stem/Steam và công nghệ số vào giảng dạy đạt 88,5%.

*\* Đánh giá xếp loại chuẩn HT, PHT, chuẩn nghề nghiệp GVMN*

Xếp loại chuẩn nghề nghiệp GVMN: xếp loại tốt: 25/35 GV đạt 57,1%; Khá: 15/35 GV đạt 42,2%; xếp loại đạt: 0 .

- Xếp loại chuẩn HT: Xếp loại tốt: 1/1 đạt 100%; Xếp loại chuẩn phó hiệu trưởng: tốt: 2/2 đạt 100%.

- 100% CBGV, NV được đánh giá viên chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ phần đầu đạt 100% xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó có trên 80% HTTNV và 20% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

**\* Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy, thực hiện chuyển đổi công nghệ số.**

42/42 CBQL, giáo viên, nhân viên ứng dụng CNTT vào quản lý và giảng dạy, triển khai các nội dung hoạt động của trường qua Gmail chung của trường và HSCV của ngành. ứng dụng chuyển đổi số AI trong giáo dục, xây dựng kế hoạch và soạn giáo án, ký số trên hệ thống VnEdu.

- Cập nhật các phần mềm cơ sở dữ liệu, phần mềm phổ cập đầy đủ, kịp thời, chính xác. Triển khai phòng học, phòng họp trực tuyến hiệu quả. Thực hiện tốt đề án 06 chi trả chế độ và thanh toán không dùng tiền mặt, sử dụng các công nghệ ứng dụng vào thiết kế bài giảng điện tử.

- 100% CBGVNV thực hiện lập hồ sơ cá nhân điện tử trên phần mềm cơ sở dữ liệu.

- 100% CBGV, NV cài đặt VneD tích hợp định danh cá nhân trên điện thoại. 100% CBGV sử dụng hồ sơ điện tử VneDu

- 100% CGVNV sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

**3.5. Công tác khảo thí và quản lý chất lượng giáo dục mầm non**

- Tổ chức giao lưu “Bé với ngày hội văn hóa các dân tộc” cấp trường cấp Phường.

- Tổ chức có hiệu quả các hoạt động giao lưu, hội thi cấp trường như: Trải nghiệm Tết trung thu; Tham quan trải nghiệm giao lưu đơn vị Trung đoàn 82; giao lưu “Bé với ngày hội văn hóa các dân tộc”; trải nghiệm “ Lễ hội mùa xuân”; Hội thi “ Bé khỏe – Bé ngoan – Bé tài năng”.

- Tham gia giao lưu “Bé với ngày hội văn hóa các dân tộc” trên địa bàn phường Mường Thanh tổ chức vào tháng 4/2026 đạt kết quả cao.

- Kiểm tra chất lượng cuối năm trẻ 5 tuổi bàn giao cho tiểu học đạt 100%.

- Thi thiết kế sản phẩm công nghệ AI cấp tổ, cấp Phường .

- Thi GVG cấp Phường phần đầu 10/10 GV được công nhận, trong đó có GV được tặng giấy khen.

### **3.6. Kiểm định chất lượng GDMN và xây dựng trường chuẩn Quốc gia**

- Duy trì tốt trường đạt chất lượng GD mức 3 và trường chuẩn QG mức độ II Theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi bổ sung một số điều của quy định ban hành kèm theo thông tư Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giám sát kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục: Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường, Kế hoạch cải tiến sau tự đánh giá và kết quả thực hiện sau cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài, báo cáo kết quả cải tiến chất lượng. công khai kết quả cải tiến chất lượng giáo dục.

### **3.7. Công tác tuyên truyền về GDMN, xã hội hóa giáo dục**

- Huy động 100% trẻ mẫu giáo và 51,0% trở lên trẻ nhà trẻ trên địa bàn ra lớp.

- Thường xuyên có tin bài đăng tải trên trang Web tuyên truyền về chất lượng giáo dục của nhà trường; Khuyến khích các tin bài, video về hội thi, giao lưu, các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, hoạt động cho trẻ khám phá trải nghiệm). 17/17 lớp có góc tuyên truyền, các lớp có các nhóm zalo chung để trao đổi thông tin, tuyên truyền các hoạt động của lớp.

- Huy động các nguồn ủng hộ nguồn tài chính hợp pháp, vận động tài trợ từ các nhà hảo tâm, cá nhân, các nhà từ thiện, cha mẹ trẻ để học vụ cho các hoạt động của trẻ. Phụ huynh tham gia ủng hộ các khoản đã thỏa thuận đầu năm học, các khoản vận động vận động tài trợ, đóng góp đồ dùng, đồ chơi cho trẻ học tập cho trẻ.

- XHHGD được trên 50 triệu trở lên từ các nguồn tài trợ.

- CBGVNV Tích cực ủng hộ từ thiện nhân đạo khi ngành phát động.

- Hội đồng trường giám sát việc thực hiện quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội.

### **3.8. Cơ sở vật chất, môi trường, tài sản, thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi. sử dụng tài chính của nhà trường**

Nội dung vận động tài trợ:

- Tăng cường hỗ trợ cơ sở vật chất trường lớp, Hỗ trợ hoạt động phong trào, khen thưởng cho học sinh...
- Đề thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; xây dựng cảnh quan môi trường; bổ sung đồ dùng, thiết bị trường học phục vụ các hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ của nhà trường.
- Tổ chức các hoạt động tham quan, trải nghiệm, lễ hội..
- Tổ chức và tham gia các hội thi cấp trường, cấp cụm, bổ sung trang trí lớp học....
- Khen thưởng cho học sinh trong năm, tập thể lớp, cá nhân có thành tích và đạt giải trong các hội thi cấp trường, cấp cụm.

### **3.9. Đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo của Ban giám hiệu**

- 100% CBQL thực hiện đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo các hoạt động của nhà trường đạt hiệu quả, chất lượng.
- Công tác kiểm tra nội bộ trường học:  
Kiểm tra toàn diện 13/35 đ/c  
Kiểm tra chuyên đề 20/35 đ/c
- Kiểm tra công tác tuyển sinh.
- Kiểm tra CD xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp
- Kiểm tra công tác bán trú
- Kiểm tra hồ sơ trẻ đề nghị hưởng chế độ chính sách
- Kiểm tra chất lượng chủ đề  
Kiểm tra hoạt động tổ MGN
- KT NV được phân công của PHT  
KT việc quản lý, sử dụng các khoản thu thỏa thuận...
- Nhân viên được kiểm tra 1/2 đồng chí
- Kiểm tra việc sử dụng nguồn NS và nguồn XHH, TS trong nhà trường.
- Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; (Niêm yết ở bảng công khai), đăng tải các hạng mục công khai trên hệ thống trang Web của trường. Triển khai, công khai các hoạt động trên trang Facebook, zalo chung của trường.

### **3.10. Công tác xây dựng đoàn thể.**

- Căn cứ vào Nghị quyết của chi bộ, Nghị quyết của hội nghị CBVC, Quyết định của đại hội các đoàn thể, Hội đồng trường nhất trí những nội dung tiêu chí:
- Đoàn thanh niên vững mạnh: Phần đầu đạt "Chi đoàn vững mạnh xuất sắc"; 100% đoàn viên học tập đầy đủ các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính

sách pháp luật của Nhà nước. Thực hiện tốt các cuộc vận động của xã đoàn và của Huyện đoàn; Thực hiện tốt công tác tình nguyện; Tham gia nhiệt tình các phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao do ngành, địa phương phát động

- Về việc xây dựng XHHGD: BGH nhà trường phải có trách nhiệm đóng vai trò chủ đạo hướng ứng tích cực công tác XHHGD, động viên CBVC và phụ huynh học sinh tham gia thường xuyên, hiệu quả. Tổ chức hội nghị phụ huynh, Đại hội cha mẹ học sinh, lồng ghép phong trào xây dựng “ Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo”, “Làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”. Tiếp tục huy động sự đóng góp của tập thể CBVC, phụ huynh học sinh, các tập thể và cá nhân liên quan. Hỗ trợ sức người, sức của, củng cố CSVC phòng học, lớp học, khuôn viên nhà trường, từng bước đạt các tiêu chí, tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia.

- Để góp phần nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, nâng cao trình độ dân trí, Hội đồng trường đồng ý với Nghị quyết của hội nghị CBVC đề ra về công tác phát triển giáo dục. Chăm lo duy trì tổ chức quản lý, chăm sóc giáo dục học sinh kết hợp cùng các tổ chức khác xây dựng môi trường giáo dục thân thiện tích cực góp phần có hiệu quả trong việc duy trì và nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục và chất lượng đội ngũ trong những năm tiếp theo.

- 100% CB-GV-CNV trong nhà trường thực hiện nghiêm túc luật ATGT.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế kiểm điểm, giáo dục, xử lý người vi phạm luật giao thông của trường.

- 100% nhóm lớp thực hiện nội dung chuyên đề Giáo dục An toàn giao thông cho trẻ mầm non, giáo dục lễ giáo, giáo dục kỹ năng sống.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống học đường cho trẻ, đảm bảo 100% trẻ an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần; xây dựng môi trường học tập lành mạnh, thân thiện; 100% CBGV-CNV trong nhà trường không vi phạm đạo đức nhà giáo.

#### **4. Về việc huy động nguồn lực cho nhà trường**

##### **a) Công tác xã hội hoá giáo dục**

Trên cơ sở của BGH, hội nghị CBVC có Nghị quyết, Hội đồng trường hoàn toàn nhất trí những chủ trương, giải pháp về huy động nguồn lực cho nhà trường nhằm thực hiện mục tiêu chính trị, mục tiêu giáo dục đào tạo theo cấp học, góp phần thiết thực vào việc thực hiện các nhiệm vụ năm học 2025-2026 thành công.

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Các công văn hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026; Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

- 100% số thôn bản được nhà trường tuyên truyền vận động tham gia xây dựng giáo dục. Làm tốt công tác tham mưu với Đảng chính quyền địa phương.

- Kiện toàn Ban đại diện hội cha mẹ học sinh của trường và các lớp để tổ chức hoạt động có hiệu quả hỗ trợ nhà trường xây dựng cơ sở vật chất nhà trường phục vụ các hoạt động giáo dục tại trường.

Hội đồng trường nhất trí với BGH; hội phụ huynh nhất trí với dự thảo kế hoạch vận động tài trợ XHHGD năm học 2025-2026:

Tổ chức các hội thi, hoạt động giáo dục và giao lưu do nhà trường phát động: “Ngày hội trăng rằm của bé”, “Lễ hội mùa xuân”, “Bé khỏe bé ngoan – Bé tài năng”, “Bé với ngày hội văn hóa dân tộc”, các hoạt động trải nghiệm như “Bé tham quan doanh trại bộ đội”...

Hỗ trợ công tác trang trí, chuẩn bị cho các điểm trường: Trung tâm, Pú Từu, Đội 2, C17; bao gồm chi phí ma kết, trang trí sân khấu, mua vật tư làm đạo cụ, đồ dùng phục vụ hội thi và các lễ hội trong năm học.

Chi cho giải thưởng, phần quà và giấy khen trong các hội thi và dịp tổng kết năm học, nhằm động viên tinh thần thi đua học tập, rèn luyện của trẻ. Hỗ trợ nước uống, bánh kẹo, thuê xe di chuyển và các chi phí phục vụ tổ chức hoạt động giao lưu, trải nghiệm cho học sinh.

Mua sơn và màu vẽ để sơn mới, trang trí, tô điểm lại không gian lớp học và khu vực sân trường; làm mới các bức tường, tường bao và khu vui chơi nhằm tạo nên môi trường học tập sáng sủa, sinh động, thân thiện và gần gũi với trẻ..

Thuê nhân công chăm sóc, cắt tỉa hoa và cây xanh định kỳ tại các điểm trường để duy trì khuôn viên luôn xanh – sạch – đẹp. Việc này góp phần tạo không gian tự nhiên, trong lành, giúp các bé có môi trường vui chơi an toàn, thân thiện với thiên nhiên, đồng thời thể hiện nếp sống văn minh, môi trường giáo dục mầm non chuẩn mực

\* Khen thưởng cho học sinh, tập thể lớp có thành tích và đạt giải trong các hội thi cấp trường, cấp cụm tổ chức, khen thưởng cuối năm cho trẻ.

\* Dự kiến tổng số kinh phí huy động: Tổng kinh phí cần vận động tài trợ cho năm học 2025 – 2026 là: 95.530.000đ

Nguồn dự kiến huy động: Vận động tài trợ từ phụ huynh, CBGV, từ các mạnh thường quân, nhà hảo tâm....

Số học sinh được thụ hưởng: 400 trẻ.

\* Làm tốt công tác tham mưu bổ sung trang thiết bị dạy học:

- Tham mưu với cấp trên trang cấp thêm máy tính, máy in để tăng cường ứng dụng CNTT.

- Trang cấp bàn ghế đúng quy cách thay thế số bàn ghế cũ.

- Lập tờ trình đề nghị Phường Mường Thanh mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị dạy học năm học 2025-2026 theo thông tư 01/VBHN-

BGDĐT ngày 23 tháng 3 năm 2015 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục Đồ dùng - Đồ chơi - Thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non và Thông tư số 32/2012-BGDĐT ngày 14/9/2012 của Bộ GDĐT ban hành Danh mục thiết bị và đồ chơi ngoài trời cho GD MN.

#### b) Công tác khuyến học, khuyến tài

- Thực hiện tốt nhiệm vụ được hội khuyến học xã phân công. Theo dõi vận động phong trào khuyến học các đội bản gồm 700 hội viên khuyến học.

- Xây dựng quỹ hội chi thường cho những học sinh có thành tích trong học tập, những gia đình, dòng họ, thôn bản hiếu học.

#### 5. Về công tác tổ chức nhân sự.

Năm học 2025 – 2026 và những năm tiếp theo, Hội đồng trường quyết định đồng ý phê chuẩn Nghị quyết hội nghị CBVC về việc phân công giao nhiệm vụ cho tập thể và từng cá nhân. BGH phải thường xuyên làm tốt quy trình dân chủ, công khai, công bằng, đúng định hướng: Sức khỏe, phẩm chất, năng lực, bằng cấp. Đồng thời BGH phải kết hợp với các tổ chuyên môn, Ban thanh tra nhân dân thường xuyên theo dõi kiểm tra và có nhiều giải pháp để nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng các tiêu chí, tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia trong những năm tiếp theo.

Hội đồng trường giám sát công tác luân chuyển chuyên GV do thừa 01 biên chế, đảm bảo đúng quy trình, đúng quy định theo các công văn hướng dẫn Luật viên chức, Luật Lao động. Công khai, dân chủ, công bằng.

Hội đồng trường đề nghị BGH, các tổ trưởng chuyên môn, hội đồng tư vấn phối kết hợp với các đoàn thể để tuyên truyền động viên cho từng cá nhân CBVC nâng cao nhận thức trách nhiệm tự học, tự rèn, áp dụng công nghệ thông tin, đổi mới phương pháp dạy- học đạt các chỉ tiêu về GV giỏi, chất lượng CSGD trẻ theo mục tiêu của phòng GD đã định hướng.

Hội đồng trường yêu cầu nhà trường phải thường xuyên tổ chức các phong trào thi đua theo chủ đề, chủ điểm và tổ chức thực hiện đạt kết quả cao nhất.

Hội đồng trường đề nghị nhà trường, BGH hết sức quan tâm, giúp đỡ đầu tư con người, nguồn vốn để các tổ chuyên môn, đoàn thể hoạt động đúng quy trình, có hiệu quả.

#### 6. Đối với Ban thanh tra nhân dân

- Xây dựng Quy chế làm việc và có kế hoạch cụ thể.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn giám sát, kiến nghị trong việc thực hiện chính sách pháp luật của nhà trường, việc thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường. Phối hợp tốt cùng công đoàn xây dựng tập thể đoàn kết.

- Thường xuyên giám sát các hoạt động trong nhà trường không để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích và bạo lực học đường trong trường học.

- Thanh tra nhân dân thực hiện theo luật thanh tra nhân dân.

### **7. Thực hiện dân chủ trong nhà trường.**

Hội đồng trường tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường theo Thông tư số: 11 /2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập: Hội đồng trường của các cơ sở giáo dục có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường (Điều 6 Thông tư số 11/2020/ TT-BGDĐT)

Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ sở giáo dục; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của pháp luật và Thông tư này

Nhà trường tổ chức hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động của cơ sở giáo dục mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

Giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục, đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc công nhận hiệu trưởng xem xét, quyết định.

### **8. Giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường**

Hội đồng trường căn cứ vào Điều lệ trường mầm non, các điều khoản đã ban hành, yêu cầu :

- 100% các thành viên trong Hội đồng trường phải thường xuyên chủ động học tập, nghiên cứu các chủ trương đường lối chính sách pháp luật của nhà nước của ngành GD&ĐT để nâng cao nhận thức, góp phần thực hiện nghị quyết Hội đồng trường đầy đủ, nghiêm túc.

- 100% các thành viên trong Hội đồng trường phải quyết tâm- đồng tâm thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng trường trong năm học 2025 – 2026 và những năm tiếp theo của nhiệm kỳ. Đó là giám sát toàn diện các hoạt động giáo dục và đào tạo theo nhiệm vụ, mục tiêu của cấp học và năm học.

- Theo quý, năm, Hội đồng trường phải tổ chức xem xét việc các tập thể, cá nhân CBVC thực hiện nghị quyết của mình đề ra đúng hay sai, rút ra bài học kinh nghiệm phản ảnh kịp thời để Ban lãnh đạo hội đồng xử lý, bổ sung đầy đủ, hiệu quả

- Hội đồng trường phải duy trì chế độ sinh hoạt, hội họp với nội dung sát thực, dân chủ, công khai đúng quy trình, phải có nội dung kế hoạch, phân công giao nhiệm vụ cho các thành viên thực thi Nghị quyết của mình

Hàng kỳ, hàng năm Hội đồng trường phải tổ chức sơ kết, mở hội nghị đánh giá xem xét kết quả hội nghị, kiến nghị nhà trường, BGH thực hiện nghiêm túc Nghị quyết của chi bộ, của hội nghị CBVC, của Hội đồng trường nhằm đạt kết quả tốt hơn.

## **B. NHỮNG GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

- Động viên tuyên truyền mỗi CBVC, mỗi thành viên Hội đồng trường chủ động tích cực học hỏi nâng cao nhận thức về tư tưởng, chính trị, đạo đức, tinh thần trách nhiệm để cùng vào cuộc thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường

- Hội đồng trường phải chủ động cùng với các tổ chức liên quan để thực hiện quyền hạn chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ đã quy định đầy đủ, hiệu quả. Chống các biểu hiện hình thức, ỷ lại, chủ quan, làm việc qua loa hoặc chung chung.

- Phải làm tốt công tác tổ chức giám sát, thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tính khách quan, chủ quan, công khai, công bằng, dân chủ, kịp thời dứt điểm.

- Đặc biệt tìm tòi các giải pháp kiểm tra thanh tra việc thực thi của các tập thể cá nhân tiến hành đánh giá, xem xét và đề nghị ban lãnh đạo hội đồng xem xét, xử lý.

### **\*Chuyên môn dạy và học**

- Nội dung

+ Chú trọng việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ khối. Sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/tháng. Nội dung sinh hoạt tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá trẻ theo Thông tư số 01/2021/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo văn bản hợp nhất ban hành chương trình giáo dục mầm non; Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 V/v Ban hành chương trình làm quen tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo; Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 ban hành Điều lệ Trường mầm non.

- Vận dụng linh hoạt, sáng tạo có hiệu quả phương pháp dạy học của các nước tiên tiến và trong khu vực.

- 100% giáo viên lên lớp đầy đủ, đúng giờ giảng dạy nhiệt tình có trách nhiệm, lựa chọn hình thức phương pháp dạy học phù hợp, sử dụng có hiệu quả đồ dùng dạy học, đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng bài dạy.

- Sử dụng có hiệu quả đồ dùng thiết bị được trang cấp theo Thông tư 01 của Bộ giáo dục và đào tạo. đồng thời tổ chức làm thêm đồ dùng dạy học phục vụ cho các hoạt động dạy và học.

- Chú trọng dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh nâng cao việc tự khám phá tìm hiểu kiến thức gắn liền với các kỹ năng thực hành sáng tạo, tổ chức linh hoạt các trò chơi học tập, các hoạt động giao lưu văn hóa văn nghệ, tham quan trải nghiệm các di tích lịch sử Bảo tàng chiến thắng Điện Biên

Phủ, tham quan khu di tích lịch sử đồi A1 và phong trào xây dựng nông thôn mới gắn với các hoạt động truyền thống nhà trường, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo khác. Dạy học lồng ghép linh hoạt các chủ đề trong năm học.

**\* Chất lượng giáo dục**

- Tổ chức nhiều hoạt động phong phú thu hút các em vào các hoạt động vui chơi lành mạnh. Chú trọng giáo dục học sinh luật an toàn giao thông, bảo vệ nguồn nước, tiết kiệm điện nước. Biết vệ sinh cá nhân giữ gìn bảo vệ môi trường.

- Tăng cường giáo dục truyền thống, giáo dục pháp luật giúp học sinh có nhận thức đúng về bốn phận trách nhiệm của mình.

- Thông qua các hoạt động ngoài giờ lên lớp và các cuộc thi tìm hiểu về Biển đảo Việt Nam qua đó giáo dục học sinh tinh thần yêu quê hương đất nước.

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch chủ động phối kết hợp với các tổ chức đoàn thể trong và ngoài trường, gia đình và xã hội trong công tác giáo dục. Nêu gương người tốt việc tốt các tấm gương điển hình tiên tiến.

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Hội đồng trường phải xây dựng kế hoạch, phân công giao nhiệm vụ cho các thành viên cụ thể.

- Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất 3 lần/năm. Trong trường hợp cần thiết, khi Hiệu trưởng hoặc ít nhất 1/3 (một phần ba) số thành viên Hội đồng trường đề nghị, Chủ tịch Hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường. Hội đồng trường có thể họp bằng hình thức xin ý kiến bằng văn bản.

- Phiên họp Hội đồng trường được công nhận là hợp lệ khi có mặt từ  $\frac{3}{4}$  (ba phần tư) thành viên của Hội đồng trường trở lên (trong đó có Chủ tịch Hội đồng) Quyết nghị của Hội đồng trường được thông qua và có hiệu lực khi được ít nhất  $\frac{2}{3}$  (hai phần ba) số thành viên có mặt nhất trí. Các nghị quyết của Hội đồng trường được công bố công khai trong toàn nhà trường.

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường về những nội dung được quy định tại Điểm c khoản 1 Điều 9 của Điều lệ trường mầm non (Ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020).

- Hội đồng trường làm tốt các chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ đã quy định đầy đủ, hiệu quả. Chống các biểu hiện hình thức, ỷ lại, chủ quan. Phải làm tốt công tác tổ chức giám sát, thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tính khách quan, công khai, công bằng, dân chủ, kịp thời dứt điểm.

Trên đây là kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường MN Thanh Xương năm học 2024 - 2025. Chúng tôi đề nghị:

1. Chi bộ nhà trường quan tâm đến việc đề ra Nghị quyết hàng tháng, hàng quý để Hội đồng trường có điều kiện xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, chức năng của mình theo luật định.

2. Nhà trường và các tổ chức đoàn thể phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ mục tiêu năm học 2025 – 2026 với tinh thần trách nhiệm cao nhất.

3. Nhà trường, các cấp có thẩm quyền tạo điều kiện thuận lợi về thời gian, về kinh phí để các thành viên Hội đồng trường hoạt động, thực hiện nhiệm vụ được giao đạt kết quả cao nhất.

**C. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH**

---

---

---

---

---

---

---

---

***Nơi nhận:***

- Các thành viên HĐT;
- Lưu VT,
- Công khai trang Web nhà trường

**T/M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH**

***Phạm Thị Nam Hồng***

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
NĂM HỌC 2025-2026**

Tháng	Nội dung	Kết quả	Ghi chú
8	<p>1. Giám sát các hoạt động: Trả phép, phân công nhiệm vụ đầu năm học. Thành lập các tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, phân công tổ chuyên môn theo quy định.</p> <p>2. Giám sát công tác tuyển sinh, công tác phổ cập; vận động trẻ ra lớp đảm bảo chỉ tiêu giao.</p> <p>3. Giám sát công tác bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng chuyên môn hè; tập huấn hè cho đội ngũ GV, NV.</p> <p>4. Giám sát công tác Lao động, vệ sinh, tu sửa trường lớp, làm bảng biểu, ĐDDC, trang trí tạo môi trường trong và ngoài lớp học; trồng rau xanh....</p> <p>5. Kiểm tra Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn tổ, kế hoạch chuyên đề XDTHLTLTT;</p> <p>6. Giám sát và phê duyệt Chương trình giáo dục nhà trường năm học 2025-2026, Phát triển chương trình GDMN, (BGH, tổ trưởng, tổ phó, cốt cán, giáo viên); Thẩm định chương trình CSGD của trường; xây dựng bộ công cụ đánh giá thực hiện chương trình GDMN</p> <p>7. Xem xét, sửa đổi, bổ sung các quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và cộng đồng, quy chế phối hợp giữa nhà trường và y tế....; các quy định của nhà trường (Quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở, quy chế công khai dân chủ, quy chế sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường). Giám sát việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ.</p> <p>8. Giám sát, phê duyệt xây dựng phương hướng chiến lược phát triển nhà trường năm học 2025-2026.</p> <p>9. Phát động phong trào làm đồ dùng đồ chơi tự tạo. Phong trào thực hiện chuyển đổi số</p> <p>10. Giám sát việc phân công nhiệm vụ.</p>		
9	<p>1. Giám sát Kiểm tra sức khỏe, thể lực, tình trạng dinh dưỡng, cân đo trẻ lần 1</p> <p>2. Giám sát Kiểm tra Thực hiện chương trình chủ đề giáo dục: Trường mầm non-tết trung thu</p> <p>3. Giám sát Sinh hoạt chuyên môn tổ theo kế hoạch</p> <p>4. Giám sát công tác Đón trẻ, Kiểm tra rèn nề nếp, hoạt</p>		

	<p>động phong trào tập luyện văn nghệ GV và trẻ.</p> <p>5. Kiểm tra công tác rà soát hồ sơ, chế độ chính sách học sinh. Giám sát, nhất trí đồng ý cho nhà trường thực hiện kế hoạch vận động tài trợ.</p> <p>6. Theo dõi hoạt động nhập phần mềm cơ sở dữ liệu giáo dục năm học 2025-2026.</p> <p>7. Kiểm tra nhập phần mềm phổ cập GD-XMC, hoàn thiện hồ sơ phổ cập cấp xã</p> <p>8. Họp phụ huynh đầu năm. dự kiến thu các khoản thu đầu năm, thu hộ, thu theo quy định. - Bàn việc hợp đồng thực phẩm.</p> <p>9. Kiểm tra hoạt động tạo môi trường trong và ngoài lớp học. Giám sát việc đánh giá chất lượng trẻ chủ đề Trường mầm non –tết trung thu</p> <p>10. Giám sát công tác khảo sát giáo viên đầu năm</p> <p>11. Kiểm tra vệ sinh dinh dưỡng &amp; ATTP, công tác ăn bán trú. Khám sức khỏe nhân viên.</p> <p>12. Hội nghị công nhân viên chức. Hội đồng trường xây dựng và ban hành Quy chế dân chủ của nhà trường năm học 2025-2026</p> <p>13. Giám sát thực hiện UDCNTT, công nghệ số.</p> <p>14. Giám sát việc rà soát các tiêu chí trường học an toàn phòng chống TNTT.</p> <p>15. giám sát việc tu sửa cơ sở vật chất (sân trường, hệ thống vòi nước, quạt điện....)</p> <p>16. Giám sát việc công khai, dân chủ</p>		
10	<p>1. Giám sát việc Triển khai thực hiện kế hoạch chương trình chủ đề ”Bản thân”; việc thực hiện cho trẻ làm quen tiếng Anh thực hiện theo thỏa thuận và đăng ký của phụ huynh.</p> <p>2. Giám sát việc đăng ký thi đua đầu năm, ĐTSK.</p> <p>3. Giám sát sinh hoạt chuyên môn tổ theo kế hoạch.</p> <p>4. Thành lập Hội đồng tư vấn nhà trường</p> <p>5. Giám sát kiểm tra toàn diện, chuyên đề theo kế hoạch</p> <p>6. Kiểm tra hoạt động tổ nhóm chuyên môn</p> <p>7. Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của trường. Kiểm tra công tác bảo quản và sử dụng CSVC, đồ</p>		

	<p>dùng thiết bị dạy học của GV.</p> <p>8. Giám sát việc Khám sức khỏe trẻ lần 1</p> <p>9. Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề GD ATGT</p> <p>10. Kiểm tra HSSS của GV - NV toàn trường lần 1.</p> <p>11. Giám sát tiếp nhận tài trợ</p> <p>12. Giám sát việc xét thẩm định hồ sơ thăng hạng cho CBGV</p> <p>13. Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP của trường, huyện</p> <p>14. Kiểm tra PCCC của huyện.</p> <p>15. Giám sát công khai bình xét nâng lương, thâm niên lần 2/2025 CBGVNV</p>		
11	<p>1. Giám sát triển khai thực hiện GD trẻ chủ đề gia đình của bé và đánh giá chủ đề.</p> <p>2. Giám sát thực hiện chuyên đề Xây dựng môi trường GD LTLTT theo hướng Stem/STeam.</p> <p>3. Giám sát Sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch.</p> <p>4. Giám sát việc làm đồ dùng đồ chơi tự tạo, UDCNTT trong dạy học</p> <p>5. Kiểm tra SK, thể lực, tình trạng dinh dưỡng của trẻ.</p> <p>6. Giám sát Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của hiệu trưởng.</p> <p>7. Kiểm tra hoạt động tổ nhóm chuyên môn</p> <p>8. Thanh tra chuyên ngành của sở.</p> <p>9. Kiểm tra phổ cập cấp huyện</p> <p>10. Giám sát chất lượng chăm sóc trẻ: Cân đo trẻ lần 2</p> <p>11. Giám sát Công tác VSMT, việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh các nhóm lớp, việc thực hiện Quy chế chuyên môn của GV – NV</p> <p>12. Giám sát thực hiện chế độ chính sách của học sinh.</p> <p>13. Kiểm tra MT học tập của trẻ tại các nhóm lớp.</p> <p>14. Giám sát thực hiện chuyển đổi số, thí điểm thanh toán tiền học phí không dùng tiền mặt.</p> <p>15. Giám sát các nguồn thu thỏa thuận, vận động tài trợ.</p>		
12	1. Giám sát việc thực hiện QCDC.		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Giám sát việc triển khai thực hiện chủ đề ngành nghề ngày 22/12, việc đánh giá chất lượng GD theo chủ đề</li> <li>3. Giám sát việc Sinh hoạt chuyên môn tổ theo kế hoạch. Tổ chức hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm của trẻ (tham quan, giao lưu đơn vị bộ đội)</li> <li>4. Giám sát thực hiện công tác phòng chống tham nhũng.</li> <li>5. Kiểm tra phổ cập GD-XMC cấp tỉnh</li> <li>6. Giám sát việc Khám sức khỏe trẻ lần 2, cân, đo theo dõi sức khỏe của trẻ trên biểu đồ tăng trưởng. Thực hiện kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng.</li> <li>7. Giám sát việc Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</li> <li>8. Kiểm tra hoạt động dạy học của BGH.</li> <li>9. Giám sát việc tự học tự BDTX GV.</li> <li>10. Kiểm tra công tác VSMT, VSDD&amp;ATTP, việc phòng chống các bệnh truyền nhiễm, phòng chống tai nạn thương tích của GV - NV toàn trường.</li> <li>11. Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn</li> <li>12. Giám sát việc tổ chức cho trẻ đi tham quan trải nghiệm đơn vị bộ đội 22/12.</li> </ol>		
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Giám sát Sơ kết học kỳ I tái giảng học kỳ II</li> <li>2. Giám sát thực hiện chương trình: Nhà trẻ tiếp tục thực hiện chủ đề “Những con vật đáng yêu” và chủ đề “Tết và mùa xuân”. Mg Thực hiện chủ đề Những con vật đáng yêu. đánh giá chất lượng GD theo chủ đề.</li> <li>3. Giám sát Sinh hoạt chuyên môn tổ tổ theo kế hoạch.</li> <li>4. Giám sát sử dụng bộ công cụ đánh giá quá trình thực hiện chương trình GDMN.</li> <li>5. Giám sát Kiểm tra toàn diện, Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.</li> <li>6. Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn</li> <li>7. Rà soát kiểm tra trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích.</li> <li>8. Bổ sung tạo cảnh quan môi trường khu trung tâm.</li> <li>9. Giám sát kết quả thực hiện chuyển đổi số, thí điểm thanh toán tiền học phí không dùng tiền mặt.</li> </ol>		
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Giám sát thực hiện chương trình Nhà trẻ tiếp tục thực</li> </ol>		

	<p>hiện chủ đề “Tết và mùa xuân”. và chủ đề: “Bé yêu cây xanh”. MG Triển khai thực hiện chủ đề thực vật</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Giám sát Sinh hoạt chuyên môn tổ theo kế hoạch.</li> <li>3. Giám sát thực hiện KH kiểm tra nội bộ của HT</li> <li>4. Kiểm tra sức khỏe, thể lực, tình trạng dinh dưỡng trẻ</li> <li>5. Đánh giá chất lượng chủ đề thực vật</li> <li>6. Kiểm tra VSATTP, tổ chức ăn bán trú.</li> <li>7. Kiểm tra hoạt động phòng Kisdmat.</li> <li>8. Thi GVG cấp huyện</li> <li>9. Giám sát công tác tự đánh giá trường MN</li> </ol>		
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Giám sát thực hiện chương trình Nhà trẻ tiếp tục thực hiện chủ đề “Bé yêu cây xanh – ngày 8/3” và chủ đề PTGT. MG thực hiện chủ đề Giao thông – Ngày 8/3</li> <li>2. Giám sát Sinh hoạt chuyên môn tổ theo kế hoạch.</li> <li>3. Giám sát Đánh giá trẻ NT tròn tháng, đánh giá chủ đề</li> <li>4. Giám sát Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của HT</li> <li>5. Bồi dưỡng trẻ tham gia giao lưu “ Ươm mầm Tài năng nhí”</li> <li>6. Kiểm tra việc tự học BDTX GV.</li> <li>7. Giám sát việc bồi dưỡng chuyên môn GV: Sinh hoạt chuyên đề tổ, cụm</li> <li>8. Giám sát thực hiện quản lý và sử dụng ĐD, thiết bị dạy học.</li> <li>9. Giám sát công tác tổ chức ăn bán trú của trẻ.</li> </ol>		
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Giám sát thực hiện chương trình. Đánh giá trẻ .</li> <li>2. Giao lưu “ bé với văn hóa dân tộc ” cấp phường.</li> <li>3. Giám sát công tác khám sức khỏe trẻ, cân, đo theo dõi sức khỏe của trẻ trên biểu đồ tăng trưởng.</li> <li>4. Sinh hoạt chuyên môn tổ theo kế hoạch.</li> <li>5. Thẩm định SKKN cấp trường</li> <li>6. Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ</li> <li>7. Nhập phần mềm Misa</li> <li>9. Hoàn thiện viết sáng kiến; Thẩm định SKKN cấp trường, cấp phường</li> <li>10. Giám sát kiểm tra công tác tài chính của kế toán và thủ quỹ.</li> </ol>		
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Giám giát việc thực hiện chỉ tiêu của kế hoạch phát</li> </ol>		

	triển nhà trường 2. Giám sát hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm tổ chức cho trẻ đi tham quan 3. Giám sát sinh hoạt chuyên môn tổ theo kế hoạch. 4. Giám sát đánh giá chất lượng trẻ cuối năm, bàn giao chất lượng trẻ 5 tuổi cho trường tiểu học 5. Tổng kết công tác BDCM, báo cáo BDTX cuối năm. Tổng kết rút kinh nghiệm 6. Giám sát Bình xét thi đua cuối năm 7. Giám sát việc Đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên chức cuối năm, đánh giá xếp loại hiệu trưởng, phó HT 8. Kiểm tra trường học ATPTTNTT 9. Tham gia họp phụ huynh cuối năm 10. Giám sát Kiểm kê bàn giao tài sản. 11. Giám sát kết quả thực hiện chuyển đổi số, thí điểm thanh toán tiền học phí không dùng tiền mặt. 12. Giám sát công tác tự đánh của nhà trường. 13. Giám sát thực hiện chế độ chính sách của học sinh. 14. Giám sát việc thực hiện các chỉ tiêu của của trường.		
--	--	--	--

**TM.HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH**

*Phạm Thị Nam Hồng*